

Registration Disclosure

Idaho Central Credit Union eBranch Agreement and Disclosures

Para la versión en español, [clique aquí](#) o desplace su cursor hacia abajo.

Introduction

The terms "our," "we," "us," "Idaho Central," and "Credit Union" refer to Idaho Central Credit Union. "You" and "your" refers to each and all signers on an account at the Credit Union. The term "business day" means Monday through Friday, excluding federal holidays. This Agreement explains the terms and conditions governing our eBranch Service (hereinafter referred to as eBranch). By using eBranch you agree to abide by the terms and conditions of this Agreement. This Agreement will be governed by and interpreted in accordance with federal law and regulation, and to the extent there is no applicable federal law or regulation, by the laws of the State of Idaho.

eBranch is provided for use by members of Idaho Central Credit Union. Unauthorized usage is strictly prohibited.

eBranch is an Electronic Funds Transfer service and you are protected by the Electronic Funds Transfer Act (EFTA) and the Federal Reserve's Regulation E. You are subject to the terms and conditions related to electronic services as described in our Important Account Information for Our Members brochure. A copy of the brochure was provided to you when you opened your account with us. You may request a copy at any time. See the Contact Us section at the end of this agreement.

Account Access

If we approve your application for eBranch, you will need your personal computer, mobile device, or tablet to access your accounts. You are responsible for the installation, maintenance, and operation of any software or hardware. Idaho Central will not be responsible for any errors or failures caused by or related to telephone service, internet service, hardware, or software.

Password Protection

Access is via the internet using your Sign-On ID and Password. Upon first login you may change your password. Changing your password in eBranch has no effect on your PIN used for Touch Tone Teller, ATMs, or point-of-sale devices.

We identify you by your unique Sign-On ID and Password. Transactions initiated by using your Sign-On ID and Password will be considered as having been authorized by you and your use of your account number and password constitutes your legal permission and signature to perform the transaction(s) you request, as allowed by the Electronic Signatures in Global and National Commerce Act.

Availability

eBranch is accessible seven days a week, twenty-four hours a day. If we schedule downtime for maintenance, we will post a notice on eBranch's login screen. We will attempt to post notices in case of unscheduled downtime, but circumstances may prevent such notice.

eBranch Alerts

By accepting this Agreement, you consent to receive and recognize that eBranch Alerts relative to your accounts are provided as an informational courtesy only. eBranch Alerts are not provided as a real-time mechanism to aid you in maintaining your account. Any fees incurred as a result of solely relying upon the alerts system for an updated account status are the responsibility of the account owner. You agree to receive alerts using the contact method(s) you select in eBranch.

Software Requirements

eBranch requires internet access and a web browser capable of HTTPS encrypted connections. If you receive eStatements, you will need software capable of rendering PDF files and an active email account with functioning email software. Account access may also be initiated through Idaho Central's apps for mobile devices and tablets and you agree to cover any and all costs associated with use of these apps, including but not limited to mobile device data costs. eBranch is operating system neutral. To see if your browser is supported, click on the following link:

<https://myebranch.iccu.com/Authentication#/browser-support>

Idaho Central reserves the right to change software requirements as needed. Under normal conditions, we will provide notice of such software requirements before the need is mandatory. However, if conditions warrant we reserve the right to make changes immediately without notice.

Protecting Your Account

Notification of Unauthorized Transactions

You agree to safeguard your Sign-On ID and Password. If you believe your Sign-On ID or Password has been compromised, you agree to notify us immediately. You also agree to notify us if someone has accessed your account or you think someone may access your account without your permission, or if you suspect any type of fraudulent activity on your account.

Refer to your Important Account Information for Our Members brochure for limits of liability.

Preventing Misuse

Protect Your eBranch Password - The password that is used to gain access to eBranch should be kept confidential. For your protection, we recommend that you change your eBranch password regularly. It is recommended that you memorize this password and do not write it down. You are responsible for keeping your password, account numbers, and other account data confidential.

Transactions

Transactions you perform via eBranch will be reflected on your monthly statement. If you agree to receive eStatements and need a printed copy of your statement, contact your local branch at the numbers listed at the end of this Agreement.

We continually add, change, and delete functions in eBranch. These changes are determined by our needs and the needs of the eBranch users. The transactions described below are listed to serve as example transactions allowed.

Account Access

- View account information including balances, available balances, interest or dividends earned or paid year-to-date, payment amounts, etc.
- Review your account history. (Account history has certain limits that can change from time-to-time.)
- Download history for use in Quicken, Microsoft Money, or spreadsheet software. Quicken, Microsoft Money, and spreadsheet software must be purchased by you. Idaho Central does not provide technical support for these packages.
- Transfer funds between accounts and joint accounts.
- Schedule periodic, automated transfers between accounts and joint accounts.
- Change your password.

Bill Payment

- Add, modify, or delete payees from your authorized list.
- Add, modify, or delete payments to your authorized payees.
- Schedule recurring payments.
- Review your Bill Payment history.

eStatements

Idaho Central provides an electronic version of your statement accessible through eBranch in addition to printed statements that you may receive in the mail. If you have eBranch, you receive eStatements automatically unless you opted out of electronic statements on the Member Application and Ownership Agreement when you opened your membership. If you want to receive ONLY paper statements by mail, you must make this request at your local branch.

We maintain at least six months of eStatements online. To guarantee long-term storage of your eStatements, please download or print your eStatements on a regular basis.

You may cancel eStatements by contacting us as described in the Contact Us section at the end of this Agreement.

Bill Payment

The eBranch Bill Payment Service allows you to schedule bill payments to payees of your choice. You must have an active checking account in good standing to make bill payments. Payment limits are established for email

transactions at \$1,000.00 for an individual payment and \$2,000.00 weekly cumulative. All bill pay transactions whether electronic or check have a limit of \$10,000.00 per transaction.

You can arrange, at your option, for the payment of your current, future, and recurring bills from your checking account. By furnishing us with the names of your payees and their addresses, you authorize us to follow the payment instructions to these payees that you provide us via the Bill Payment service.

Scheduling Bill Payments

For bill payments, ensure that you set the Send On date at least three (3) business days in advance of the due date for electronic payments and seven (7) business days in advance of the due date for check payments. Please be sure to allow sufficient time for your payee to receive your payment and credit your account properly. To avoid incurring finance or other charges, you should schedule your payment to arrive on or before the payee's stated due date. The Credit Union is not responsible for postal delays or processing delays by the payee or any fees, late charges, or finance charges associated with those delays or other delivery or payee payment processing issues.

To determine the payment method for payees, click on the Payee in Bill Payment and locate the payment method in the right-hand column for a specific payee. This information will only be available for payees for which you've already submitted payments.

Be sure to take into account that, although you can schedule a payment at any time, payments are actually initiated (sent to the payee) only on business days.

Limitations

You are responsible for correct payee setup and maintenance, including but not limited to accurate payee address and account numbers and we shall not be liable for fees, charges, or finance charges for payment processing errors due to errors you make in payee setup or maintenance.

If, in accordance with all terms and conditions of this agreement, you provide all required payee information, bill payment instructions, and dollar amounts that are timely, accurate, and complete and we fail to complete a bill payment properly requested and executed in the Bill Payment system, we will resolve fees or charges that occur as a result on that bill payment request. Exceptions include but are not limited to bill payment requests that are in direct violation of a legal order directing us to prohibit transactions from the account, malfunctioning software applications, service interruptions of telecommunication providers, or other natural disasters or events outside our control, fraudulent transactions or violations of law, or as otherwise stated in account agreements. Our sole responsibility for a bill payment transaction we fail to complete as described in this paragraph will be to correct the error but in no case will we be liable for indirect, incidental, special, or consequential damages arising out of the use of the Bill Payment service.

If your bill payment fails for any reason, we may assist you with researching and reconciling the failure though we are not obligated to do so nor is our assistance an indication we are liable for the failure.

Bill payments made to government agencies, (such as for taxes), for child support, alimony, other court-ordered payments, or other payments of this category are discouraged but may be made at your own risk. Payments to payees outside the United States are prohibited. If you attempt to make any of these payment types we will not be responsible to notify you nor for any fees, charges, or finance charges resulting from your attempt to make a discouraged or prohibited payment.

You assume all responsibility for proper installation of any software required to obtain internet access to and use of the Bill Payment service. You agree that we, nor our service providers, shall be liable for any loss or damages arising from the installation, use, software, maintenance of the equipment, or other items necessary to access and/or operate the Bill Payment service whether the loss or damages be special, consequential, direct, indirect, result from computer virus or otherwise.

Insufficient or Unavailable Funds

We are under no obligation to honor your payment request if there are insufficient available funds in your account (or your credit lines are unavailable), if a legal order directs us to prohibit withdrawals from your account, if the account is closed or frozen or your account is no longer in good standing, or if any part of the electronic funds transfer system is not working properly.

No Duty to Monitor Payments

We have no duty to monitor your payments made through the Bill Payment service. If you or any authorized user of your account makes a payment which is not yours, you assume the entire risk of loss and indemnify and hold us, our directors, officers, employees, and agents harmless from all loss, liability, claims, demands, judgments, and expenses arising out of or in any way connected with such use.

If you schedule a payment to a payee where you no longer have an account relationship, we are under no obligation to stop, retrieve, cancel, or otherwise monitor the payment. You must retrieve your payment from the payee and cancel future payments on the Bill Payment system.

Waiver of Requirement for Two Signatures

You recognize that any requirement of verifying two signatures on checks, if such a requirement exists, does not apply to online bill payments, and you release us from liability when making such payments. This means any person authorized to act as a signer on your account shall be authorized by you to individually make online bill payments from your account, even though that person's authority to transfer or withdraw funds from your account by some other means (e.g., by check) must be exercised jointly with one or more other persons.

Payments on Behalf of Third Parties

You agree not to make bill payments to payees on behalf of third parties unless the third party is a joint account holder on your account and the payment is made payable to either your account or an account in the name of the joint account holder.

Acts of Nature

We are not liable for failure to make bill payments if such failures are outside of our control, including but not limited to acts of nature and other situations as regulated by EFTA and Regulation E.

Stop Payment or Change Instructions

You have the right to stop or change any scheduled bill payment. However, you must cancel a payment by no later than 5 PM MST on the Send On date.

Canceling Your Bill Payment Service

If you close your checking account, you must notify us to cancel your Bill Payment service.

If you terminate the Bill Payment service or your eBranch account, you must cancel all future bill payments at the same time by deleting the payments. This will ensure future payments will not be processed. Termination of the Bill Payment service will not automatically terminate your eBranch access or vice versa.

If you wish to discontinue Bill Payment service, you may contact us as provided in the Contact Us section below.

Linked Accounts (Jointly Owned Accounts)

If you are a joint owner on an account and that jointly-owned account is activated for eBranch, you will see it along with your primary account in your eBranch session.

You are responsible for any action taken or transfer performed on linked accounts initiated by you or any authorized user.

Fees

You agree to pay all fees and charges as described in this document, on our website, or in the Important Account Information for Our Members brochure. You authorize us to withdraw said fees or charges from any of your accounts.

Account Access Monthly Fee

There is no monthly fee for account access.

Other Fees

Other fees and charges may be applied to your account. Such fees are stop payment fees, photocopy fees, research fees, etc., as described in the Important Account Information for Our Members brochure.

Liability

Our liability is explained in this disclosure and in the Important Account Information for Our Members brochure.

If we suspect fraudulent or improper activity, we will not be obligated to honor, in whole or in part, any transaction or instruction that you place using eBranch.

Indemnification

Except to the extent that we are liable under the terms of this Agreement or an agreement that otherwise governs your account, you agree to indemnify and hold us, our directors, officers, employees, and agents harmless from all loss, liability, claims, demands, judgments, and expenses arising out of or in any way connected with an account or the performance of eBranch and its corresponding Bill Payment service.

General

Consent to Electronic Delivery of Disclosures and Notices

By clicking the Agree button below, you consent to the electronic delivery of required disclosures, notices, terms and conditions, other account specific documents, and future changes to such disclosures and documents. You also agree that Idaho Central Credit Union does not need to provide you with additional paper (non-electronic) copies of required disclosures, notices, terms and conditions, other account specific documents, and future changes to such disclosures and documents, unless you specifically request them. Your consent does not prohibit Idaho Central Credit Union from providing disclosures and notices in paper form.

Paper Delivery of Disclosures and Notices

Even though you agree to receive electronic delivery, you have the right to receive a paper copy of required disclosures, notices, terms and conditions, other account specific documents, and future changes to such documents. To receive a free paper copy, please request it via the Contact Us information provided below. Please be sure to specify which documents you are requesting.

Withdrawal of Consent to Electronic Disclosures and Notices

You may contact us in any of the ways mentioned in the Contact Us information provided below to withdraw your consent to receive future disclosures, notices, terms and conditions, or other account specific documents electronically. If you withdraw your consent for electronic delivery, all other sections of this agreement, including the section "eStatements," shall remain in force.

Termination

We may terminate this Agreement and/or your access to eBranch, in whole or in part, at any time with or without good cause. Your account must be in good standing at all times. We may withhold access privileges to you should your account standing change.

If your use of the eBranch system creates risk, is fraudulent, or results in loss to us, we may cancel the service for you.

If your Bill Payment account is inactive for a period of 100 days, it will be automatically deactivated. All online Bill Payment history and configuration information will be destroyed for your protection. If you choose to reactivate your Bill Payment account, you will be solely responsible for setting up payees.

If you do not use eBranch for any 180-day period, your eBranch service will be deactivated. You can have this service activated again by contacting us as described in Contact Us.

Upon your termination of this Agreement, all access to your account via eBranch will be closed. Any pending bill payments will be cancelled. Bill payments that have been processed prior to cancellation will still be sent to your payee.

If you agreed to receive eStatements, you are responsible for retrieving any archived eStatements before terminating access. If you terminate this Agreement and fail to print out your eStatements, Idaho Central will provide you, upon your request, with printed copies for a fee.

Changes

We may change the terms of this Agreement from time to time. Changes will be made in accordance to the laws, rules, and regulations governing our operation.

Annually, or at other times we deem necessary, we will require you to reaffirm this Agreement.

Contact Us

You may contact us by phone or by sending us comments via the Feedback link.

Treasure Valley: 208-846-7000
Twin Falls: 208-733-4777
Burley: 208-678-2046
Southeast Idaho: 208-478-3300
North Idaho: 208-667-7722

General Mail

Idaho Central Credit Union
PO Box 2469
Pocatello, ID 83206-2469

Update Personal Information

In the event you plan to move or perhaps your contact information has changed you can easily update your information through one of the following convenient methods:

1. **Online Using eBranch:** Simply log in to eBranch and select the "Settings" option from the profile menu. Select the "Contact" tab. Update your information accordingly and follow verification steps.
2. **Contact Us Directly:** Call us toll free at 1-800-456-5067. You will be asked a number of questions for security reasons and verification purposes.
3. **Visit any one of our branch locations.**

Acuerdo y Divulgaciones de Idaho Central Credit Union eBranch

Introducción

Los términos "nuestro/a," "nosotros," "Idaho Central," y "Credit Union" se refieren a Idaho Central Credit Union. "Usted" y "su/suyo" se refiere a todos y cada uno de los firmantes en una cuenta en la Credit Union. El término "día laboral" significa lunes a viernes, quedando excluidos los días feriados federales. Este Acuerdo explica los términos y condiciones que rigen nuestro servicio eBranch (en adelante llamado eBranch). Al usar eBranch, usted se compromete a cumplir los términos y condiciones de este Acuerdo. Este Acuerdo se regirá por y será interpretado conforme a las leyes y reglamentos federales, y, en la medida en que no exista legislación federal aplicable, por las leyes del estado de Idaho.

eBranch se ofrece para uso de los socios de Idaho Central Credit Union. El uso no autorizado queda terminantemente prohibido.

eBranch es un servicio de Transferencia Electrónica de Fondos y usted está protegido por la Ley de Transferencia Electrónica de Fondos (EFTA) y la Regulación E de la Reserva Federal. Usted está sujeto a los términos y condiciones relacionados con servicios electrónicos tal como se detalla en el folleto Información Importante sobre Cuentas para Nuestros Socios. Usted recibió una copia del folleto al abrir su cuenta con nosotros. Puede solicitar una copia en cualquier momento. Consulte la sección Contáctenos al final del presente acuerdo.

Acceso a la Cuenta

Si aprobamos su solicitud de eBranch, necesitará su computadora personal, dispositivo móvil o tableta para acceder a sus cuentas. Usted es responsable por la instalación, mantenimiento y operación de cualquier software (programa informático) o hardware (equipo físico). Idaho Central no será responsable de los errores o fallos causados por o relacionados con el servicio telefónico, Internet, hardware o software.

Protección de Contraseña

Se accede vía Internet usando su ID de Registro y Contraseña. Al iniciar sesión la primera vez, puede cambiar su contraseña. El cambio de contraseña en eBranch no afecta el PIN que usa en el sistema automatizado Touch Tone Teller (de marcación por tonos), en cajeros automáticos o en dispositivos en puntos de venta.

Nosotros lo identificamos por su ID de Registro y Contraseña únicos. Las transacciones iniciadas usando su ID de Registro y Contraseña serán consideradas como autorizadas por usted y el uso de su número de cuenta y contraseña constituye su permiso legal y firma para llevar a cabo la(s) transacción(es) que solicita, tal como lo permite la Ley de Firmas Electrónicas en el Comercio Global y Nacional.

Disponibilidad

eBranch es accesible siete días a la semana, veinticuatro horas al día. Si nosotros programamos un tiempo de inactividad por razones de mantenimiento, publicaremos una notificación en la pantalla de inicio de sesión de eBranch. Intentaremos publicar notificaciones en caso de inactividad no programada, pero ciertas circunstancias podrían impedirlo.

Alertas en eBranch

Al aceptar el presente Acuerdo, usted acepta recibir y reconoce que las Alertas eBranch relacionadas con sus cuentas se ofrecen como información de cortesía únicamente. Las Alertas eBranch no se ofrecen como un mecanismo en tiempo real para ayudarlo en el mantenimiento de su cuenta. Cualquier cargo incurrido como consecuencia de depender exclusivamente del sistema de alertas para tener las cuentas al día es responsabilidad del titular de la cuenta. Usted acepta recibir alertas usando el(los) método(s) de contacto que seleccionó en eBranch.

Requisitos de Software

eBranch requiere acceso a internet y un buscador web capacitado para conexiones cifradas HTTPS. Si usted recibe estados de cuenta electrónicos, necesitará un software capacitado para ejecutar archivos PDF y una cuenta de correo electrónico activa con software de correo electrónico en funcionamiento. También es posible acceder a la cuenta a través de la aplicación de Idaho Central para dispositivos móviles y tabletas y usted acepta cubrir cualquier y todo costo asociado al uso de estas aplicaciones, incluyendo sin limitarse a, los costos de datos en el dispositivo móvil. eBranch es neutral respecto al sistema operativo. Para ver si su buscador es compatible, haga clic en el siguiente enlace:

<https://myebranch.iccu.com/logout#/browser-support>

Idaho Central se reserva el derecho a cambiar los requerimientos de software según sea necesario. En condiciones normales, notificaremos estos requerimientos de software antes de que la necesidad obligue a realizar los cambios. No obstante, cuando las condiciones lo ameriten, nos reservamos el derecho de realizar los cambios de inmediato y sin aviso.

Protección de Su Cuenta

Notificación de Transacciones No Autorizadas

Usted se compromete a proteger su ID de Registro y Contraseña. Usted promete avisarnos de inmediato si cree que su ID de Registro o Contraseña ha sido vulnerada, o si alguien accedió a su cuenta o usted cree que alguien puede acceder a su cuenta sin su permiso, o si sospecha que su cuenta fue víctima de algún tipo de actividad fraudulenta.

Para límites de responsabilidad, consulte nuestro folleto Información Importante sobre Cuentas para Socios.

Evitar el Uso Inadecuado

Proteja su Contraseña de eBranch – La contraseña que utiliza para acceder a eBranch debe mantenerse confidencial. Para su protección, recomendamos cambiar su contraseña de eBranch periódicamente.

Recomendamos memorizar esta contraseña y no anotarla. Usted es responsable de mantener la confidencialidad de su contraseña, los números de cuenta y otros datos de la cuenta.

Transacciones

Las transacciones que realice a través de eBranch quedarán reflejadas en su estado de cuenta mensual. Si usted acepta recibir estados de cuenta electrónicos y necesita una copia impresa de los mismos, póngase en contacto con la sucursal de su zona llamando a los números que aparecen al final de este Acuerdo.

Continuamente agregamos, cambiamos y eliminamos funciones en eBranch. Estos cambios están determinados por las necesidades nuestras y de los usuarios de eBranch. Las transacciones que se describen abajo sirven como ejemplo de las transacciones permitidas.

Acceso a la Cuenta

- Visualice información relativa a la cuenta, incluyendo saldos, saldos disponibles, intereses o dividendos ganados o pagados en lo que va del año, montos de los pagos, etc.
- Revise su historial de cuenta. (el historial de Cuenta tiene ciertos límites que pueden cambiar de vez en cuando.)
- Descargue el historial para usarlo en Quicken, Microsoft Money, o en un programa de planilla de cálculos. Quicken, Microsoft Money y el programa de planilla de cálculo deben ser adquiridos por usted. Idaho Central no provee soporte técnico para estos paquetes.
- Haga transferencias de fondos entre cuentas y cuentas conjuntas.
- Programe transferencias automáticas periódicas entre cuentas y cuentas conjuntas.
- Cambie su contraseña.

Bill Payment

- Agregue, modifique o elimine beneficiarios de su lista autorizada.
- Agregue, modifique o elimine pagos a sus beneficiarios autorizados.
- Programe pagos recurrentes.
- Revise su historial de Bill Payment.

Estados de Cuenta Electrónicos

Idaho Central proporciona una versión electrónica de su estado de cuenta accesible a través de eBranch, además de los estados de cuenta impresos que puede recibir por correo. Si usted tiene eBranch, automáticamente recibe estados de cuenta electrónicos, a menos que haya optado por no recibir estados de cuenta electrónicos en la

Solicitud de Membresía y el Acuerdo de Titularidad cuando abrió su membresía. Si SOLO quiere recibir estados de cuenta en papel por correo, debe solicitarlo en la sucursal de su zona.

Conservamos los estados de cuenta electrónicos por lo menos seis meses en Internet. Para garantizar el almacenaje a largo plazo de sus estados de cuenta electrónicos, por favor descargue o imprima los estados de cuenta regularmente.

Para cancelar sus estados de cuenta electrónicos, comuníquese con nosotros tal como se describe en la sección Contáctenos al final de este Acuerdo.

Bill Payment

El servicio Bill Payment de eBranch le permite programar el pago de facturas a beneficiarios de su elección. Para poder pagar facturas, es preciso tener una cuenta de cheques al día. Los límites de pago para transacciones por correo electrónico se fijaron en \$1,000.00 para pago individual y \$2,000.00 semanal acumulado. Todas las transacciones de pago de facturas, sean electrónicas o por cheque, tienen un límite de \$10,000.00 por transacción.

Usted decide cómo quiere pagar sus cuentas actuales, futuras y recurrentes desde su cuenta de cheques. Al facilitarnos los nombres y domicilios de sus beneficiarios, nos autoriza a seguir las instrucciones de pago que usted indicó mediante el servicio Bill Payment.

Programar Bill Payments

Para el pago de facturas, asegúrese de fijar la fecha Enviar El por lo menos tres (3) días laborales antes del vencimiento para los pagos electrónicos y siete (7) días laborales antes del vencimiento para pagos realizados con cheque. Asegúrese de dejar tiempo suficiente para que su Beneficiario reciba el pago y acredite su cuenta como corresponde. Para evitar incurrir en cargos financieros o de otro tipo, es conveniente programar su pago de modo que llegue el mismo día o antes del día de vencimiento estipulado por el beneficiario. La Credit Union no es responsable por demoras en el correo o retrasos en el procesamiento por parte del beneficiario, ni cargo alguno, por pagos tardíos o cargos financieros relacionados con dichos retrasos u otros problemas con la entrega o el procesamiento de pagos del beneficiario.

Para determinar el método de pago a los beneficiarios, cliquee sobre Beneficiario en Bill Payment y localice el método de pago en la columna a la derecha para un beneficiario en particular. Esta información solo estará disponible para los beneficiarios que ya recibieron pagos enviados por usted.

Por favor tenga en cuenta que, si bien usted puede programar un pago en cualquier momento, los pagos realmente se inician (son enviados al beneficiario) en días laborales únicamente.

Limitaciones

Usted es responsable por la configuración correcta de los beneficiarios y su mantenimiento; esto incluye, sin limitarse a, el domicilio del beneficiario y números de cuenta exactos, y no seremos responsables por cargos financieros u otros, incurridos por errores de procesamiento debido a errores cometidos por usted en la configuración del beneficiario o el mantenimiento.

Si usted, ateniéndose a los términos y condiciones de este acuerdo, proporciona la información requerida (datos del beneficiario, instrucciones de pago y montos en dólares) de manera oportuna, precisa y completa y nosotros no completamos un pago que fue correctamente solicitado y ejecutado en el sistema Bill Payment, resolveremos los cargos surgidos como consecuencia de ese pedido de pago. Las excepciones incluyen sin limitarse a, las solicitudes de pago de facturas que violan una orden legal prohibiendo las transacciones desde la cuenta; mal funcionamiento de aplicaciones de software; interrupciones del servicio generadas por los operadores de telecomunicaciones, o desastres naturales u otros eventos que escapan a nuestro control; transacciones fraudulentas o que violan la ley o de otra manera contrarían las disposiciones en los acuerdos de cuenta. Nuestra única responsabilidad para una transacción de pago fallida según se describe en este párrafo será corregir el error, pero en ningún caso seremos responsables por daños indirectos, incidentales, especiales, o derivados del uso del servicio Bill Payment.

Si su pago de facturas falla por alguna razón, podemos asistirlo investigando y reconciliando el fallo aunque no estamos obligados a hacerlo y nuestra asistencia de ninguna manera indica responsabilidad nuestra por la transacción fallida.

No se recomienda realizar pagos de facturas a agencias gubernamentales, (como impuestos, por ejemplo), para sustento de menores, pensión alimenticia, otros pagos dispuestos por ley u otros pagos de esta categoría, pero puede hacerlo a riesgo suyo. Están prohibidos los pagos a beneficiarios fuera de los Estados Unidos. Si usted intenta realizar cualquiera de estos tipos de pagos no seremos responsables de notificarle ni de los cargos, honorarios o cargos financieros surgidos como consecuencia de su intento de llevar a cabo un pago no recomendado o prohibido.

Usted asume responsabilidad plena por la instalación correcta de cualquier software/programa requerido para acceder y usar el servicio Bill payment a través del Internet. Usted acepta que seremos nosotros, y no nuestros proveedores del servicio, los responsables por cualquier pérdida o daño surgido de la instalación, uso, software, mantenimiento del equipo u otros elementos necesarios para poder acceder y/u operar el servicio Bill Payment, independientemente de que la pérdida o daños sean resultado especial, directo, indirecto o derivado de virus informáticos o de otro modo.

Fondos Insuficientes o No Disponibles

No estamos obligados a cumplir con su solicitud de pago si los fondos en su cuenta son insuficientes (o sus líneas de crédito no están disponibles); si por orden legal debemos prohibir los retiros de su cuenta; si la cuenta está cerrada o congelada o su cuenta deja de estar al día o si cualquier parte del sistema de transferencia electrónica de fondos no funciona correctamente.

Sin Obligación de Monitorear Pagos

No estamos obligados a monitorear los pagos que realice a través del servicio Bill Payment. Si usted o cualquier usuario autorizado de su cuenta realiza un pago que no es suyo, usted asume la totalidad del riesgo de pérdida y nos indemniza y exime de responsabilidad a nosotros, nuestros directores, funcionarios, empleados y agentes por cualquier pérdida, responsabilidad, reclamaciones, demandas, juicio o gastos que surgieran de o estuvieran relacionados de alguna manera con dicho uso.

Si usted programa el pago a un beneficiario no habiendo más una relación de cuenta, no tenemos obligación alguna de suspender, recuperar, cancelar o de otra manera monitorear el pago. Usted deberá recuperar su pago del beneficiario y cancelar pagos futuros en el sistema Bill Payment.

Renuncia al Requisito de Dos Firmas

Usted reconoce que cualquier requisito de verificar dos firmas en cheques, si existe, no aplica a los pagos de facturas por Internet y nos libera de responsabilidad al realizar dichos pagos. Esto significa que cualquier persona autorizada para actuar como firmante en su cuenta será autorizada por usted para realizar pagos por Internet desde su cuenta a título individual, aun cuando la autoridad de esa persona para transferir o retirar fondos de su cuenta por otros medios (por ejemplo, por cheque) deberá ejercerse conjuntamente con otra(s) persona(s).

Pagos en Nombre de Terceros

Usted acepta no realizar pagos a beneficiarios en nombre de terceros a menos que el tercero sea un cotitular en su cuenta y que el pago sea pagadero a su cuenta o a una cuenta a nombre del cotitular.

Fenómenos Naturales

No somos responsables por no realizar pagos de facturas debido a causas ajenas a nosotros, incluyendo sin limitarse a fenómenos naturales y otras situaciones conforme a lo estipulado por la EFTA y la Regulación E.

Instrucciones de Suspensión o Modificación de Pagos

Usted tiene derecho a suspender o modificar cualquier pago de facturas programado. No obstante, debe cancelar un pago a más tardar a las 5 PM MST en la fecha Enviar El.

Cancelación de Su Servicio Bill Payment

Si usted cierra su cuenta de cheques, debe avisarnos a fin de cancelar su servicio Bill Payment.

Si usted da por terminado el servicio Bill Payment o su cuenta eBranch, debe simultáneamente cancelar todos los pagos futuros eliminando los pagos. Esto garantiza que no se procesará pago futuro alguno. La terminación del servicio Bill Payment no implica la terminación automática de su acceso a eBranch y vice versa.

Si desea discontinuar el servicio Bill Payment, comuníquese con nosotros tal como se explica en la sección Contáctenos de abajo.

Cuentas Vinculadas (Cuentas de titularidad conjunta)

Si usted es cotitular de una cuenta y esa cuenta de titularidad conjunta se activa para eBranch, lo verá junto con su cuenta principal en su sesión de eBranch.

Usted es responsable por cualquier acción o transferencia realizada en cuentas vinculadas iniciada por usted o cualquier usuario autorizado.

Cargos

Usted acepta pagar todos los cargos tal como se describe en este documento, en nuestro sitio web, o en el folleto Información Importante sobre Cuentas para Nuestros Socios. Usted nos autoriza a retirar dichos cargos de cualquiera de sus cuentas.

Cargo Mensual para Acceso a Cuenta

El acceso a cuenta es sin cargo mensual.

Otros Cargos

Pueden aplicarse otros cargos a su cuenta, por ejemplo cargos por suspensión de pago, por fotocopias, honorarios de investigación, etc., tal como se describe en el folleto Información Importante sobre Cuentas para Nuestros Socios.

Responsabilidad

Nuestra responsabilidad está explicada en esta divulgación y en el folleto Información Importante sobre Cuentas para Nuestros Socios.

Ante la sospecha de actividad fraudulenta o inadecuada, no estaremos obligados a llevar a cabo, en su totalidad o en parte, transacción alguna o instrucción indicada por usted al usar eBranch.

Indemnización

Excepto en la medida en que somos responsables bajo los términos de este Acuerdo o un acuerdo que de otra manera rige su cuenta, usted acepta indemnizar y eximir de toda responsabilidad a nosotros, nuestros directores, funcionarios, empleados y agentes por cualquier pérdida, responsabilidad, reclamaciones, demandas, juicios o gastos que surgieran de o estuvieran relacionados de alguna manera con una cuenta o el desempeño de eBranch y su correspondiente servicio Bill Payment.

General

Consentimiento al Envío Electrónico de Divulgaciones y Notificaciones

Al clicar abajo en el botón Acepto, usted acepta recibir por vía electrónica las divulgaciones obligatorias, notificaciones, términos y condiciones, otros documentos relacionados a la cuenta, y cambios futuros en dichas divulgaciones y documentos. También acepta que Idaho Central Credit Union no está obligada a entregarle copias adicionales en papel (no electrónicas) de las divulgaciones obligatorias, notificaciones, términos y condiciones, otros documentos relacionados a la cuenta, y cambios futuros en dichas divulgaciones y documentos, salvo que usted lo solicite específicamente. Su consentimiento no prohíbe que Idaho Central Credit Union entregue divulgaciones y notificaciones en papel.

Entrega de Divulgaciones y Notificaciones en Formato Papel

Aun cuando usted acepte recibir envíos electrónicos, tiene derecho a recibir una copia en papel de las divulgaciones obligatorias, notificaciones, términos y condiciones, otros documentos relacionados a la cuenta, y cambios futuros en dichas divulgaciones y documentos. Para recibir una copia en papel gratuita, por favor solicítela a través de la sección Contáctenos que aparece abajo. Sírvase especificar cuáles documentos está solicitando.

Dar de Baja el Consentimiento a Recibir Divulgaciones y Notificaciones por Vía Electrónica

Usted puede comunicarse con nosotros por cualquiera de las formas que se mencionan en la información Contáctenos de abajo, para dar de baja su consentimiento a recibir electrónicamente futuras divulgaciones, notificaciones, términos y condiciones, u otros documentos relacionados a la cuenta. Si usted da de baja su consentimiento a los envíos electrónicos, todas las demás secciones del presente acuerdo, incluyendo la sección "Estados de Cuenta Electrónicos" permanecerán vigentes.

Terminación

Podemos dar por terminado este Acuerdo y/o su acceso a eBranch, en su totalidad o en parte, en cualquier momento y con o sin motivo que lo justifique. Su cuenta debe estar al día/ solvente en todo momento. Si el estado de su cuenta cambia, podremos retenerle sus privilegios de acceso.

Si su uso del sistema eBranch crea riesgo, es fraudulento o nos genera pérdida, podemos cancelar el servicio por usted.

Si su cuenta Bill Payment permanece inactiva durante un período de 100 días, se desactivará automáticamente. Toda la información guardada en Internet relativa al historial y configuración de Bill Payment será destruida para protección suya. Si usted decide reactivar su cuenta Bill Payment, usted es el único responsable de configurar los beneficiarios.

Si usted deja de usar eBranch durante un período cualquiera de 180 días, su servicio eBranch será desactivado. Para volver a activar este servicio, puede comunicarse con nosotros tal como se describe en Contáctenos.

Al terminar usted este Acuerdo, todo acceso a su cuenta a través de eBranch será cerrado. Los pagos de factura pendientes serán cancelados. Los pagos de facturas que se procesaron antes de la cancelación se enviarán a su beneficiario.

Si aceptó recibir estados de cuenta electrónicos, usted es responsable de recuperar cualquier estado de cuenta archivado antes de terminar el acceso. Si usted termina este Acuerdo sin imprimir sus estados de cuenta, Idaho Central puede, a pedido suyo, facilitarle copias impresas por un cargo.

Cambios

De vez en cuando podemos cambiar los términos de este Acuerdo. Las modificaciones se harán conforme a las leyes, normas y reglamentos que rigen nuestra operatoria.

Anualmente, o en otros momentos si lo consideramos necesario, le solicitaremos que ratifique este Acuerdo.

Contáctenos

Usted puede comunicarse con nosotros por teléfono o correo electrónico.

Treasure Valley: 208-846-7000

Twin Falls: 208-733-4777

Burley: 208-678-2046

Idaho Sudeste: 208-478-3300

Idaho Norte: 208-667-7722

Correo General

Idaho Central Credit Union

PO Box 2469

Pocatello, ID 83206-2469

Actualice sus Datos de Contacto

Ante una mudanza o si hubo cambios en su información de contacto, puede fácilmente actualizar su información a través de uno de los métodos siguientes:

1. **En Internet, Mediante eBranch:** Simplemente inicie sesión en eBranch y seleccione la opción "Configuración" del menú perfil. Seleccione la pestaña "Contacto." Actualice sus datos y siga los pasos de verificación.
2. **Contáctenos Directamente:** Llámenos por línea gratuita al 1-800-456-5067. Se le harán algunas preguntas por motivos de seguridad y con fines de verificación.
3. **Visite cualquiera de nuestras sucursales.**